

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 315 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ул. Невская 14а, тел: 37-23-56, 37-12-83, [mouds315@mail.ru](mailto:mouds315@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 5 от 04.06.2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ д/с № 315

А. В. Вязьмина

приказ № 114 от 09.06.2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о диагностико-консультационном пункте  
для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи.**

**1. Общие положения:**

1.1. Диагностико-консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315 Центрального района Волгограда», реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенному по адресу: 400087, г. Волгоград, ул. Невская, 14а

1.2. Диагностико-консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 4 до 6 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность диагностико-консультационного пункта (далее Пункт), функционирующего в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

1.4. Диагностико-консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста.

**2. Цели и задачи функционирования диагностико-консультационного пункта:**

2.1. Пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям) в вопросах речевого развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам речевого развития детей, не посещающих ДОУ;
- распознавание, диагностирование проблем в речевом развитии дошкольников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 4-6 лет, имеющих проблемы речевого развития и не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности диагностико-консультационного пункта:**

3.1. Первичное диагностирование проблем в речевом развитии дошкольников и обеспечение взаимодействия с ПМПК.

3.2. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам речевого развития детей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты Пункта работают с детьми по следующим направлениям:

- диагностика структуры и степени выраженности имеющихся дефектов речевого развития;
- определение специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии речи;
- выявление сформированности фонематических представлений;
- определение состояния артикуляционной моторики, влияющей на формирование правильного произношения
- в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Пункт работает по установленному руководителем расписанию.

3.6. Для фиксации деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих диагностико-консультационный пункт;
- журнал учета работы диагностико-консультационного пункта для родителей (законных представителей);
- расписание работы диагностико-консультационного пункта, заверенное руководителем;
- статистический отчет о работе диагностико-консультационного пункта для родителей (законных представителей);

Ведение документации в Пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия консультативного пункта требуется:

- приказ по ДООУ об открытии диагностико-консультационного пункта, которым утверждается положение о диагностико-консультационном пункте, расписание работы;
- положение о диагностико-консультационном пункте;
- режим работы диагностико-консультационного пункта .

3.7. Непосредственное руководство диагностико-консультационным пунктом осуществляется руководителем ДООУ, при котором он создан.